MINUTA EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/0051 - PP

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC/SE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES ESTIMADAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E ANEXOS.**

REUNIÃO DO PREGÃO PARA INÍCIO DAS SESSÕES DE CREDENCIAMENTO, RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS E HABILITAÇÃO, SESSÃO DE LANCES: 06/06/2018, às **09**h e **30**min **(horário local)**, no SESC/SEDE/SE**,** sito a RUA DOM JOSE THOMAZ, 235, 1º ANDAR, no **AUDITÓRIO ARAÚJO MADÓI**, BAIRRO SÃO JOSÉ, ARACAJU/SE.

RETIRADA DO EDITAL: Na sede da Administração Regional do SESC/SE – sito a RUA DOM JOSÉ THOMAZ, 235, 2º ANDAR, SETOR DE LICITAÇÕES, BAIRRO SÃO JOSÉ, ARACAJU/SE, onde o representante da empresa interessada deverá está munido de PEN-DRIVE e carimbo de CNPJ da empresa e requerer através do mail **licitacao@se.sesc.com.br** ou site **licitacao.sesc-se.com.br**.

ESCLARECIMENTOS DE DÚVIDAS: Até às **17 horas** do dia **01/06/2018**, na sede da Administração Regional do SESC/SE, por meio de documentação formal protocolizada para Comissão de Licitação.

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SESC/SE	
RUA DOM JOSÉ THOMAZ, 235, 2º ANDAR, SETOR DE LICITAÇÕES, BAIRRO SÃO JOSÉ, ARACAJU/SE.	
Fone: **79-3216-2712/2733**	EMAIL: **licitacao@se.sesc.com.br**
LUCIMARA MATOS DA SILVA **PREGOEIRA**	

Este documento contém:

- Edital
- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Modelo Sugerido de Proposta
- Anexo III – Modelo de Credenciamento
- Anexo IV – Declaração Relativa à Menores
- Anexo V – Declaração de Aceitação das Condições do Instrumento Convocatório
- Anexo VI – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- Anexo VII– Minuta do Termo de Registro de Preços

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

1. DA REALIZAÇÃO

1.1 O SESC, Administração Regional no Estado de SERGIPE, torna público para fins de conhecimento e intimação dos interessados que, na forma do Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, instituído pela RESOLUÇÃO SESC n.º 1.252/2012, de 06/06/12, do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio, publicada na seção III do Diário Oficial da União, edição de n.º 144, de 26/07/12, Lei Complementar nº 123 e legislação complementar, fará realizar licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do Tipo MENOR PREÇO POR ITEM, para fins de REGISTRO DE PREÇOS DO OBJETO ESPECIFICADO NO ITEM 2 DESTE EDITAL, destinados ao atendimento das necessidades do SESC/SE, mediante as cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento convocatório.

1.2 O(A) pregoeiro(a) e a Comissão Permanente de Licitações receberão os envelopes de PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO, na SALA DE LICITAÇÕES/SESC-SE, sito RUA DOM JOSÉ THOMAZ, 235, 1º ANDAR, BAIRRO SÃO JOSÉ, ARACAJU /SE, conforme horário e data especificados no preâmbulo deste edital, procedendo-se a abertura dos invólucros com as propostas de preço em sessão pública a ser realizada nesse mesmo horário e local.

1.3 Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento do SESC/SE que se seguir.

1.4 No local indicado no item 1.2 acima serão realizados os procedimentos pertinentes a este Pregão, com respeito a:

1.4.1- Credenciamento dos representantes legais das licitantes interessadas;
1.4.2 - Recebimento dos envelopes “Proposta” e “Documentação”;
1.4.3 - Abertura dos envelopes “Proposta”;
1.4.4 - Divulgação das licitantes classificadas e das desclassificadas;
1.4.5 - Condução dos trabalhos relativos aos lances verbais; e
1.4.6 - Abertura do envelope “Documentação” da licitante vencedora.

1.5 O SESC/SE não se responsabilizará, sob nenhuma hipótese, pela recepção de documentos e/ou propostas, que não tenham sido entregues à Comissão Permanente de Licitações, na data e horário de abertura da presente licitação.

2. DO OBJETO

2.1 Constitui objeto da presente licitação, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC/SE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES ESTIMADAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E ANEXOS.**

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste processo todas as empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da presente licitação, observadas as condições de habilitação, sendo vedada à participação daquelas que se apresentem sob a forma de consórcio e/ou associação de empresas.

3.2 Não poderão participar do presente Pregão, ainda, as empresas que tenham entre seus sócios, diretores ou responsáveis técnicos, dirigentes ou empregados do SESC/SE.

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

3.3 Serão impedidas de participar da presente licitação as empresas que tenham sofrido suspensão do direito de licitar com o SESC/SE (nos prazos e condições do impedimento), bem como aquelas que estiverem em regime de falência, dissolução ou liquidação.

3.4 Não serão aceitas propostas distintas da mesma empresa. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto ao SESC/SE, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.

3.5 Após o encerramento do prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro documento será recebido e nem serão permitidos adendos, acréscimos ou esclarecimentos à documentação e proposta, salvo á critério da Comissão Permanente de Licitações, para instruir eventuais impugnações interpostas na sessão.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1 No horário indicado no preâmbulo deste edital, o representante legal da licitante apresentar-se-á ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou outro instrumento equivalente com foto, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes Proposta e Documentação relativa a este Pregão.

4.2 Considera-se representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante documento credencial.

4.2.1 - Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos:

a) Sócios, proprietários ou dirigentes – cópia do respectivo contrato social ou estatuto, no qual sejam expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações pela empresa. Deverá ser apresentado documento de identificação (válido em todo território nacional).

b) Procuradores - procuração, pública ou particular ou Carta de Credenciamento, que comprove a outorga de poderes, para praticar todos os atos, em nome do licitante. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida em cartório do outorgante, acompanhada dos documentos comprobatórios de seus poderes. Deverá ser apresentado documento de identificação (válido em todo território nacional).

b.1) Caso seja nomeado um procurador, apresentar, juntamente com o instrumento de procuração, cópia autenticada de documento de identificação (válido em todo território nacional) do outorgado acompanhada do contrato social da licitante, onde esteja expressa a capacidade ou competência para substituir o mandatário.

4.2.2 As empresas consideradas microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), de acordo com as definições e critérios dos incisos I e II, artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto naquela lei e conforme autorizado na Resolução SESC/SE nº 928/2016, deverão apresentar Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme modelo constante do Anexo VI deste Edital;

4.2.3 A não apresentação ou incorreção dos documentos de credenciamento acarretará o não reconhecimento do representante, ficando o mesmo impedido de opinar no andamento licitatório, embora não seja negado à empresa o direito de participar da licitação.

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

4.2.4 O documento mencionado no item **4.2.1**, supra, deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular/ofertar e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes ao Pregão.

4.2.5 Todos os documentos apresentados para efeito de credenciamento deverão ser os originais ou fotocópias autenticadas, ou ainda fotocópia com apresentação dos originais. A responsabilidade pela capacidade da pessoa que assinar o instrumento de procuração ou documento equivalente será do representante que apresentar o aludido documento.

4.2.6 Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

4.2.7 O representante legal que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" ou "Documentação" relativos á este Pregão.

4.3 Será desconsiderado o documento de credenciamento inserido nos envelopes "PROPOSTA" e/ou "HABILITAÇÃO".

4.4 O credenciamento não deverá ser inserido no envelope de habilitação ou proposta, ao contrário, deverá ser entregue pessoalmente ao(a) pregoeiro(a) do processo licitatório.

5. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

5.1 As empresas proponentes deverão apresentar os documentos de PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO, em envelopes distintos e lacrados, rubricados em suas bordas, indicando, externamente, os seguintes dados:

NOME EMPRESARIAL DA LICITANTE
CNPJ:
ENDEREÇO:
**E-MAIL:*
PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/00XX
OBJETO:.
LOCAL:
DATA: XX/XX/2018
HORÁRIO: XX:XX
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL

NOME EMPRESARIAL DA LICITANTE
CNPJ:
ENDEREÇO:
**E-MAIL:*
PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/00XX
OBJETO:
LOCAL:
DATA: XX/XX/2018
HORÁRIO: XX:XX
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

5.2 A documentação necessária à habilitação deverá ser apresentada dentro dos prazos de sua validade, por qualquer processo de cópia autenticada ou fotocópia acompanhada de original ou impressos por meio da Internet nos casos em que a legislação permitir. Neste caso, a veracidade dos mesmos poderá ser verificada pelo(a) Pregoeiro(a) e/ou pela Comissão Permanente de Licitações do SESC/SE.

5.3 O SESC/SE autenticará documentos, somente à vista dos originais.

6. DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE I

6.1 A proposta comercial deverá ser apresentada digitada, em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, sendo a última folha datada e assinada por responsável pela empresa, em envelope fechado, devidamente identificado, na forma do item 5.1 deste edital, constituindo o envelope nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL.

6.2 O objeto a ser licitado consta no **ANEXO – I,** sendo que a proposta comercial deverá preferencialmente ser elaborada conforme modelo constante no **ANEXO – II**, devendo conter obrigatoriamente:

6.2.1 - Razão Social completa da licitante e CNPJ, os quais deverão ser os mesmos constantes da documentação e da Nota Fiscal a ser emitida, caso venha sagrar-se vencedora do certame;

6.2.2 – Preço unitário e total, e ainda, total geral da proposta, indicados em moeda corrente nacional, incluindo todos e quaisquer impostos incidentes, mão-de-obra, emolumentos, contribuições previdenciárias, fiscais, sociais e parafiscais, transporte, seguro, que sejam devidos em decorrência, direta e indireta, do objeto da presente licitação;

6.2.3 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data limite para entrega dos envelopes;

6.2.4 - As condições de pagamento estão estabelecidas no item 14 do presente edital de licitação;

6.2.5 – O FORNECIMENTO licitado deverá ser iniciado após a assinatura do Termo de Registro de Preços e expedição de pedido formal da contratante.

6.3 A elaboração da proposta, que deverá observar, preferencialmente, o modelo sugerido no **ANEXO II**, é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência depois de abertos os envelopes.

6.4 - Apresentar preço por ITEM constando apenas 2 (duas) casas decimais após a vírgula. EXEMPLO: R$ 2,11; R$ 1,56(FORMA CORRETA); R$ 1,793; R$ 2,123 (FORMA INCORRETA).

6.5 Será desclassificado(s) o(s) item(s) da PROPOSTA que tiver acima do valor máximo fixado no **ANEXO – I**.

6.6 Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada e o contrato assinado, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, por meio de correspondência dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE II

7.1 As licitantes deverão apresentar, no envelope de HABILITAÇÃO, os seguintes documentos:

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

7.1.1 - Documentos relativos à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição dos seus administradores e respectivas alterações, se houver, podendo ser substituídos por certidão simplificada expedida pela Junta Comercial da sede da licitante; ou,

b) Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício. Este documento poderá ser substituído por certidão, em breve relatório, expedida pela Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

7.1.2 - Documentos relativos à REGULARIDADE FISCAL:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estaduais e/ou municipais, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

c) Certificado de Regularidade Fiscal - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS.

d) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, da sede ou domicílio, bem como da filial quando esta for a licitante.

e) Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Estadual, da sede ou domicílio da licitante, bem como da filial quando esta for a licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte.

f) Certidão Negativa de Tributos Municipais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Municipal, da sede ou domicílio da licitante, bem como da filial quando esta for a licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte.

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

h) Caso a(s) certidão(ões) expedida(s) pela(s) fazenda(s) federal, estadual, municipal, seja(m) POSITIVA(S), O SESC se reserva o direito de só aceitá-la(s) se a(s) mesma(s) contiver(em) expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional.

7.1.3- Documentos relativos à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de Falência e Concordata: expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da presente licitação.

7.1.4 – Documentos relativos à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

a) As proponentes deverão apresentar atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica, de direito público ou privado, comprovando a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação. Esse atestado deverá ser expedido contendo, razão social da pessoa jurídica que expediu, bem como, CNPJ, endereço, telefone e e-mail.

7.1.5 - Outros documentos necessários à HABILITAÇÃO:

a) Declaração de menores, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 – Lei N.º 9854/99 (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz), conforme modelo **ANEXO IV**;

b) Declaração, em papel timbrado da empresa Licitante, devidamente assinada por seu representante legal, de plena e total aceitação das condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório, na forma do Modelo de Declaração constante do **ANEXO V**.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1 Serão consideradas habilitadas, as licitantes que apresentarem a documentação solicitada no item 7 (SETE) deste edital de licitação, em sua íntegra e preencherem os requisitos de qualificação técnica exigidos no presente instrumento.

8.2 Serão inabilitadas as licitantes que não atenderem no todo ou em parte as condições aqui estabelecidas ou, ainda, apresentem documentação vaga, omissa, que contenha quaisquer tipos de vícios e/ou erros de conteúdo, ou ainda, que estejam com prazos de validade expirados.

8.3 Caberá a Comissão Permanente de Licitação decidir, de maneira fundamentada, pela habilitação ou inabilitação de algum licitante por erro meramente formal.

9. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

9.1. Será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 com suas alterações.

9.1.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço, desde que a primeira colocada não seja uma ME/EPP.

9.1.2 Para efeito do disposto no item supracitado, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) Após o encerramento dos lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para, caso seja de seu interesse, apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame.

a.1) Caso a ME/EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP participantes que se

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

encontrem naquele intervalo de 5%(cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido no subitem anterior.

a.2) Caso sejam identificadas propostas de licitantes ME/EPP empatadas, no referido intervalo de 5%(cinco por cento), será realizado sorteio para definir qual das licitantes primeiro poderá apresentar nova oferta.

9.1.3 Somente após o procedimento de desempate ficto, quando houver, e a classificação final dos licitantes, será cabível a negociação de preço junto ao fornecedor classificado.

9.1.4 Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste item, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

9.1.5. O disposto nos itens acima somente se aplicará quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.2. Havendo alguma restrição na regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, desde quando motivado pela ME ou EPP, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

9.2.1. A não regularização da documentação no prazo acima estipulado implicará decadência do direito à contratação pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo das sanções previstas no item 15, sendo facultado ao SESC/ARSE convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Termo de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

10. DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO E JULGAMENTO

10.1 No dia, horário e local fixado no preâmbulo deste Edital, cada licitante deverá entregar, em envelopes distintos e devidamente lacrados, os documentos exigidos para propostas e habilitação. Os envelopes deverão indicar o número deste PREGÃO PRESENCIAL e seu conteúdo (“DOCUMENTAÇÃO” - “PROPOSTA”), e a identificação da proponente, consoante prescreve o item 5.1 do presente edital de licitação.

10.2 Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.

10.3 Entregues e recepcionados os envelopes das licitantes participantes, o(a) pregoeiro(a) e/ou a Comissão Permanente de Licitações do SESC/SE fará, de pronto, o credenciamento dos representantes legais na forma do disposto no item 4 do presente instrumento convocatório.

10.4 Imediatamente serão abertos os envelopes contendo as propostas, ocasião em que se procederá à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, com exceção do preço, desclassificando-se aquelas que forem com ele incompatíveis.

10.5 No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, à exceção do preço, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 15% (quinze por cento) superiores àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

10.5.1 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

10.5.2 - Quando não forem classificadas, no mínimo, 03 (três) propostas na forma definida no item 10.5 acima, serão classificadas, sempre que atendam as demais condições definidas no instrumento convocatório, a de menor preço e as duas melhores propostas de preço subsequente.

10.6 A classificação de apenas 02 (duas) propostas não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.

10.7 As propostas que, em razão dos critérios definidos no item 10.5 e subitens deste edital, não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, também serão consideradas desclassificadas.

10.8 Julgado eventual pedido de reconsideração, nos termos do item 12 deste edital, far-se-á a classificação das propostas escritas, pela Comissão Permanente de Licitações, e terá início a fase de apresentação de lances verbais, observando-se:

10.8.1 - Na primeira rodada de lances, o autor da proposta escrita de maior preço será convidado a fazer seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço;

10.8.2 - Havendo lance, far-se-á uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o MENOR PREÇO;

10.8.3 - Somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido;

10.8.4 - O licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra;

10.8.5 - Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase;

10.8.6 – O(A) pregoeiro(a), após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço;

10.8.6.1 – O SESC/SE informa que em nenhuma hipótese permitirá a retirada de lance ofertado por qualquer empresa licitante, ou seja, todos os licitantes credenciados são responsáveis pelos seus atos, inclusive pela oferta de lances e o descumprimento do valor (lance) ofertado acarretará em sanções previstas no ITEM 15 DESTE EDITAL.

10.8.7 - A Comissão de Licitação, antes de declarar o vencedor, promoverá a abertura e a verificação da documentação relativa à habilitação do licitante que, na ordenação feita pelo(a) pregoeiro(a), apresentou o menor preço;

10.8.8 - Sendo a hipótese de inabilitação ou de descumprimento de qualquer outra exigência estabelecida no instrumento convocatório caberá à Comissão Permanente de Licitação autorizar o(a) pregoeiro(a) a convocar o autor do segundo menor preço e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório.

10.9 Declarado o licitante vencedor, a Comissão Permanente de Licitações encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação e adjudicação.

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

10.10 – A empresa licitante que tiver interesse em ADERIR ao menor preço ofertado deverá se manifestar no término na sessão de lances.

10.10.1 – O envelope de HABILITAÇÃO da empresa que tiver interesse em ADERIR ao menor preço ofertado será aberto juntamente com o envelope de habilitação da empresa de menor preço;

10.10.2 – Quando solicitado pelo SESC/SE, a empresa licitante que tiver interesse em ADERIR ao menor preço ofertado deverá entregar o produto pelo menor preço contratado, bem como, deverá cumprir com todas as exigências contidas no edital, inclusive manutenção das condições de habilitação e prazos de entrega da mercadoria. O descumprimento poderá ensejar em penalidade.

11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

11.1 No julgamento das propostas será considerada vencedora a de MENOR PREÇO POR ITEM, desde que atendidas as especificações constantes deste Edital.

11.2 Havendo divergência entre os valores unitário por unidade e total geral, prevalecerá o unitário.

12. DOS RECURSOS

12.1 Da desclassificação das propostas de preço ou inabilitação da licitante de menor preço, somente caberá recurso de reconsideração à própria Comissão Permanente de Licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

12.2 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito, podendo o(a) Pregoeiro(a) adjudicar o objeto à licitante vencedora.

12.3 A Comissão Permanente de Licitações analisará e decidirá de imediato o recurso de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

12.4 Da decisão da Comissão Permanente de Licitações relativa ao recurso de reconsideração não caberá recurso.

12.5 Só caberá recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, da decisão que declarar o licitante vencedor, cabendo ao(a) Pregoeiro(a) e à Comissão Permanente de Licitação receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra suas decisões e encaminhá-los à autoridade competente, para decisão final sobre os mesmos.

12.6 Depois de decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o processo será encaminhado para a autoridade competente para homologar o procedimento de licitação e determinar a contratação com a licitante vencedora.

13. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

13.1 A contratação do objeto da presente licitação dar-se-á por meio de Termo de Registro de Preços, conforme minuta em anexo, no qual constarão todos os compromissos entre as partes devendo a licitante vencedora assiná-la no prazo máximo de 72 horas contadas da sua convocação à firmatura da mesma.

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

13.2 A licitante vencedora terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para retirá-lo, contados a partir de sua convocação e terá 72 (setenta e duas) horas para devolvê-lo devidamente assinado, salvo casos devidamente justificados e aceitos pela Comissão Permanente de Licitação.

14. DO PAGAMENTO

14.1 Os pagamentos ao contratado serão realizados conforme cláusula sexta do Termo de Registro de Preços **(ANEXO – VII).**

15. DAS PENALIDADES

15.1 As sanções administrativas para os casos de descumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento convocatório serão:

a) Advertência;
b) Multa de até 10% do valor total Adjudicado e Homologado a favor da empresa vencedora;
c) Suspensão temporária de participação em licitação por prazo não superior a 02 (dois) anos.

15.2 As penalidades poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, casos em que a autoridade que ensejar sua aplicação exporá os motivos para tanto.

16. DA PUBLICIDADE

16.1 As decisões relativas a este PREGÃO serão divulgadas, PESSOALMENTE ou E-MAIL aos participantes, ou ainda por qualquer outro meio formal.

17. DAS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

17.1 As dúvidas decorrentes da interpretação dos termos e condições deste edital, serão dirimidas pela Comissão Permanente de Licitação, mediante petição escrita, endereçada ao SESC/SE – Comissão Permanente de Licitação, na RUA DOM JOSÉ THOMAZ, 235, 2º ANDAR, SETOR DE LICITAÇÕES, BAIRRO SÃO JOSÉ, ARACAJU/SE, ou e-mail licitacao@se.sesc.com.br, desde que recebidas em até 02 (dois) dias úteis antes da data de recebimento dos envelopes.

18. DOS CASOS OMISSOS

18.1 Todos os casos omissos serão julgados pela Comissão Permanente de Licitação, de acordo com as disposições existentes sobre o assunto, sendo que o resultado será informado a todos os interessados, e passará a ser parte integrante do procedimento licitatório.

19 - DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 A participação nesta licitação implica na inteira aceitação de todos os termos deste edital.

19.2 O SESC/SE poderá, a qualquer tempo, revogar ou anular a presente licitação, sem que caiba qualquer direito aos licitantes, desde que esses atos sejam praticados antes da assinatura do Termo de Registro de Preços.

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

19.3 Fica facultado ao SESC/SE o direito de, a qualquer momento, determinar a complementação, acréscimo ou supressão do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

19.4 O SESC/SE, observadas as disposições gerais pertinentes a qualquer fase do processo desta licitação, reserva-se o direito de solicitar aos licitantes esclarecimentos complementares necessários para uma perfeita apreciação e julgamento das propostas.

19.5 Nenhuma alteração ou complementação das propostas financeiras ou da documentação de habilitação será aceita após a abertura da presente licitação, ressalvados eventuais esclarecimentos que venham a ser solicitados, a qualquer tempo, pelo SESC/SE.

19.6 O SESC/SE poderá adiar ou suspender os procedimentos licitatórios, dando conhecimento aos interessados, se assim exigirem as circunstâncias, sem que caiba qualquer direito aos licitantes.

19.7 As licitantes são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos apresentados.

19.8 Caso todas as empresas licitantes sejam inabilitadas ou tenham suas propostas consideradas desclassificadas pela Comissão de Licitação, poderá ser definido prazo comum para saneamento das incorreções verificadas.

19.9 A Contratada fica obrigada a manter durante todo o tempo de vigência do Termo de Registro de Preços todas as condições de participação e habilitação exigidas na presente licitação, em especial, àquelas relativas à sua regularidade fiscal.

19.10 – Para dirimir dúvida, o SESC poderá solicitar amostra do produto de menor preço, cabendo a empresa licitante entregar no prazo avençado em ATA ou Ofício expedido pelo SESC. O não cumprimento do prazo poderá acarretar na desclassificação da proposta, bem como, expedição de penalização, devendo o SESC/SE solicitar amostra da empresa remanescente.

19.11 O SESC/SE poderá realizar diligência e/ou visita técnica, com o objetivo de esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

19.12 A proposta, após sua abertura, vincula o licitante aos termos do presente Edital e da Resolução nº. 1252/2012 - SESC.

LUCIMARA MATOS DA SILVA
PREGOEIRA

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos diversos, pelo prazo de 12 (doze) meses, para atender às necessidades do Serviço Social do Comércio - Sesc/SE, conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS ESPERADOS

A contratação se justifica para atender à demanda do ano de 2018, por serviços gráficos, em diversas atividades desenvolvidas pelo Serviço Social do Comércio – Sesc/SE.

A contratação objetiva evitar a prestação descentralizada desses serviços, o que aumentaria significativamente seus custos.

Além da redução de custos, espera-se como resultado da contratação a garantia de qualidade e de presteza na execução dos serviços.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS E PREÇOS MÁXIMOS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	OBSERVAÇÃO	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO R$	VALOR MÁXIMO TOTAL R$
01	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA CONVITE 03 DOBRAS, PAPEL COUCHÉ FOSCO, 210 GRAMAS, 4X4 CORES	UN	500	**- LOTES COM 500 CONVITES** **- FORMATO ABERTO A-3** **- 2 CONVITES A3 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.	14,63	7.315,00

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

02	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA CONVITE, PAPEL COUCHE FOSCO, 210 GRAMAS, 02 DOBRAS, 4X4 CORES.	UN	500	**- LOTES COM 500 CONVITES.** **- FORMATO ABERTO A4.** **- 4 CONVITES A4 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.	15,30	7.650,00
03	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA CONVITE, 01 DOBRA, PAPEL COUCHE FOSCO, 210 GRAMAS, 4X4 CORES.	UN	500	- **LOTES COM 500 UNIDADES.** **- FORMATO ABERTO A5.** **- 8 CONVITES A5 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.	15,63	7.815,00
04	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA CONVITE/FOLDER, EM PAPEL	UN	500	**- LOTES COM 500 CONVITES.** **- FORMATO ABERTO**	17,37	8.685,00

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

	COUCHÉ FOSCO, 250 GRAMAS, 4X4 CORES, 02 DOBRAS.			**42X15CM** **- 4 CONVITES 42x15CM POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
05	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA CONVITE, EM PAPEL SUPREMO DUO, 250 GRAMAS, 4X4 CORES.	UN	300	**- LOTES COM 500 CONVITES.** **- FORMATO FINAL A6** **- 16 CONVITES A6 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.	18,27	5.481,00
06	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FILIPETA, PAPEL COUCHÉ FOSCO, 115 GRAMAS, 4X4 CORES.	UN	10.000	**LOTES COM 2.000 FILIPETAS.** **FORMATO A4** **4 FILIPETAS A4 POR PLANO**	2,25	22.500,00

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

				- DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
07	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FILIPETA, PAPEL COUCHÉ FOSCO, 115 GRAMAS, 4X4 CORES.	UN	10.000	**- LOTES DE 2.000 FILIPETAS.** **- FORMATO A5.** **- 8 FILIPETAS A5 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.	2,25	22.500,00
08	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FILIPETAS, EM PAPEL COUCHÉ FOSCO, 115 GRAMAS, 4X4 CORES.	UN	5.000	- **LOTES COM 2.000 FILIPETAS.** **- FORMATO A6.** **- 16 FILIPETAS A6 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE.	2,77	13.850,00

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

				- PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
09	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FILIPETAS, EM PAPEL COUCHÉ FOSCO, 115 GRAMAS, 4X4 CORES.	UN	10.000	**- LOTES COM 2.000 FILIPETAS.** **- FORMATO 10X21CM.** **- 12 FILIPETAS 10X21CM POR PLANO** DEVERÁ SER ENTREGUE UMA POVA FÍSICA E/OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.	2,28	22.800,00
10	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FILIPETA, PAPEL COUCHÉ FOSCO, 115 GRAMAS, 4X0 CORES.	UN	10.000	**- LOTES COM 2.000 FILIPETAS.** **- FORMATO A4** **- 4 FILIPETAS A4 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS	2,28	22.800,00

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

				PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
11	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FILIPETA, PAPEL COUCHÉ FOSCO, 115 GRAMAS, 4X0 CORES.	UN	10.000	**- LOTES COM 2.000 FILIPETAS.** **- FORMATO A5** **- 8 FILIPETAS A5 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.	2,28	22.800,00
12	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FILIPETA, PAPEL COUCHÉ FOSCO, 115 GRAMAS, 4X0 CORES.	UN	5.000	**- LOTES COM 2.000 FILIPETAS.** **- FORMATO A6** **- 16 FILIPETAS A6 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.	2,70	13.500,00

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

13	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FILIPETA, PAPEL COUCHÉ FOSCO, 115 GRAMAS, 4X0 CORES.	UN	10.000	**- LOTES COM 2.000 FILIPETAS.** **- FORMATO 10x21 CM** **- 12 FILIPETAS 10X21CM POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.	2,30	23.000,00
14	PLANO GRÁFICO 50X70, PARA CARTAZ, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÉ FOSCO, 210 GRAMAS.	UN	500	**- LOTES COM 100 CARTAZES.** **- FORMATO 33X48CM.** **- 02 CARTAZES 33X48CM POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.	15,57	7.785,00
15	PLANO GRÁFICO 50X70, PARA CARTAZ, 4X1 CORES, PAPEL APERGAMINHADO, 350 GRAMAS.	UN	500	**- LOTES COM 150 CARTAZES.** **- FORMATO FECHADO 33X48CM.**	18,10	9.050,00

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

				- 02 CARTAZES 33X48CM POR PLANO - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
16	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FOLDER, PAPEL COUCHE FOSCO, 180 GRAMAS, 4X4 CORES, 03 DOBRAS.	UND	10.000	**LOTES COM 1.000 FOLDERS.** **FORMATO ABERTO A3.** **- 02 FOLDERS A3 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENTREGUE UMA POVA FÍSICA E/OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.	2,88	28.800,00
17	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FOLDER, PAPEL COUCHE FOSCO, 180 GRAMAS, 4X4 CORES, 02 DOBRAS.	UND	10.000	**LOTES COM 1.000 FOLDERS.** **FORMATO ABERTO A4.** **- 04 FOLDERS A4 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENTREGUE UMA POVA	2,90	29.000,00

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

				FÍSICA E/OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
18	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FOLDER, PAPEL COUCHE FOSCO, 180 GRAMAS, 4X4 CORES, 01 DOBRA.	UND	5.000	**- LOTES COM 1.000 FOLDERS.** **- FORMATO ABERTO A5.** **- 08 FOLDERS A5 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENTREGUE UMA POVA FÍSICA E/OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.	3,13	15.650,00
19	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FOLDER, PAPEL COUCHE FOSCO, 180 GRAMAS, 4X4 CORES, 03 DOBRAS, COM **LAMINAÇÃO FOSCA TOTAL.**	UND	3.500	**- LOTES COM 1.000 FOLDERS.** **- FORMATO ABERTO A3** **- 02 FOLDERS A3 POR PLANO** DEVERÁ SER ENTREGUE UMA POVA FÍSICA E/OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE	2,59	9.065,00

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

				ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
20	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FOLDER, PAPEL COUCHE FOSCO, 180 GRAMAS, 4X4 CORES, 02 DOBRAS, COM **LAMINAÇÃO FOSCA TOTAL.**	UND	3.500	**- LOTES COM 1.000 FOLDERS.** **- FORMATO ABERTO A4.** **- 04 FOLDERS A4 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENTREGUE UMA POVA FÍSICA E/OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.	2,12	7.420,00
21	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FOLDER, PAPEL COUCHE FOSCO, 180 GRAMAS, 4X4 CORES, 01 DOBRA, COM **LAMINAÇÃO FOSCA TOTAL.**	UND	3.500	**LOTES COM 1.000 FOLDERS.** **FORMATO ABERTO A5**. **- 08 FOLDERS A5 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENTREGUE UMA POVA FÍSICA E/OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM	4,00	14.000,00

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

				PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
TOTAL GERAL MÁXIMO.....R$ 321.466,00						

4. CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. O material solicitado deverá ser entregue na sede administrativa do Serviço Social do Comércio – Sesc/Se, situado à Rua Dom José Thomaz, 235, Bairro São José, Aracaju/Se, até 10(dez dias corridos) a contar do recebimento do pedido ao fornecedor (PAF).

4.2. Para efeito de arquivo e controle interno, a Gráfica deve entregar os produtos finais acompanhados de um plano de impressão original, 50x70cm, sem os cortes.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Como documentação relativa à qualificação técnica, será exigida comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, mediante apresentação de pelo menos 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

6. ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O material será recebido provisoriamente, para efeito de verificação da quantidade e da conformidade do serviço com a especificação, respeitados os prazos de entrega previstos neste Termo de Referência.

6.2. O recebimento definitivo de cada solicitação será feito após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias do recebimento provisório.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Executar os serviços de acordo com as solicitações emitidas pelo Serviço Social do Comércio – Sesc/Se, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;

7.2. Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia e expressa anuência do Serviço Social do Comércio – Sesc/Se;

7.3. Indicar nome e telefone para comunicação e notificação para atendimento das demandas, bem como esclarecimento de dúvidas de quaisquer naturezas quanto aos serviços a serem executados;

7.4. Responsabilizar-se por todos os tributos e contribuições, tais como impostos, taxas ou outros que decorram direta ou indiretamente da prestação do serviço;

7.5. Reparar, corrigir, remover ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, prestações objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

7.6. Responder, integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Serviço Social do Comércio – Sesc/Se ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos
Prepostos, independentemente de outras cominações legais ou contratuais a que estiver sujeito;

7.7. Atender à solicitação de serviço dentro dos prazos estipulados pelo CONTRATANTE;

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

7.8. Manter em estoque o mínimo de materiais e componentes de reposição regular, necessários à execução do objeto do contrato;

7.9. Aceitar, pelos mesmos preços e nas mesmas condições contratuais, acréscimos que lhe forem determinados, nos limites legais;

7.10. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação para contratar com a CONTRATANTE, apresentando sempre que exigido os comprovantes de regularidade fiscal;

7.11. Possibilitar o acompanhamento da realização dos serviços por representantes da CONTRATANTE, caso o julgue necessário.

7.12. Correrá por conta da CONTRATADA qualquer prejuízo causado com o material em decorrência do transporte.
7.13. Antes de apresentar sua proposta, o licitante deverá analisar o Termo de Referência de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em função de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração da data de entrega ou de qualidade dos serviços.

7.14. O material que apresentar erros ou desconformidade com as exigências normativas não será recebido definitivamente, devendo ser imediatamente substituído pela CONTRATADA, sem ônus para o Serviço Social do Comércio – Sesc/Se.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela;

8.2. Atestar as faturas, comprovando a realização dos serviços solicitados;

8.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

09. CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO

09.1. O pagamento relativo a cada fornecimento será efetuado em até 30 dias contados da entrega da nota fiscal e devido atesto por parte do setor competente.

09.2. O descumprimento das exigências apresentadas no item 7.0, desta cláusula, acarretarão na suspensão do pagamento, cabendo ao Sesc/Se (contratante) realizar qualquer pagamento mediante apresentação da documentação exigida nos mencionados itens.

09.3. Caso o pagamento seja suspenso devido à ausência de qualquer documento exigido no item 9.1, desta cláusula, a contratada não poderá requerer qualquer indenização, pagamento de multa, juros, correção monetária ou algo dessa natureza.

09.4. A empresa contratada deverá atentar para o objeto deste termo de referência, ou seja, quando emitir fatura/nota fiscal e esta não puder ser quitada pelo Sesc/SE devido a problemas de cadastro nos órgãos competentes (SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, RECEITA FEDERAL E OUTROS); caberá à empresa contratada solucionar este problema, não podendo suspender os serviços/fornecimentos e nem mesmo cobrar juros, multas ou correções por atraso no pagamento.

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

09.5. A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, ou seja, os mesmos documentos apresentados na época da licitação decorrente deste termo de referência deverão ser mantidos atualizados, sob pena da impossibilidade da execução dos pagamentos das faturas/notas fiscais expedidas e consequentemente rescisão contratual por inadimplemento contratual. O pagamento de qualquer fatura/nota fiscal somente poderá ser executado mediante apresentação dos documentos exigidos.

10. PENALIDADES

10.1. O não cumprimento, ou cumprimento irregular dos compromissos assumidos, poderão implicar em:

- Advertência

- Multa à fornecedora equivalente a 10% (dez por cento) do valor total dos itens objeto deste instrumento, em quantidade estimada, sem prejuízo da faculdade de rescisão do futuro termo de registro de preços pelo Sesc/Se;

- Suspensão da Empresa em participar de licitação com o Sesc/Se por até 02 (dois) anos.

11. RECISÃO CONTRATUAL

11.1. O Sesc/Se poderá rescindir o futuro termo de registro de preços, sem que assista à fornecedora qualquer direito de indenização, nos seguintes casos:

- Conveniência administrativa, mediante comunicação, por escrito, à fornecedora, com 30 (trinta) dia de antecedência;

- Não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações ou prazos sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no item 10 (dez) deste termo de referência;

- A decretação de falência ou a instauração de insolvência, dissolução da fornecedora;

- A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do termo de registro de preço.

12. VIGÊNCIA

O contrato terá vigência de um ano, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período mediante aditivo do termo de registro de preço, caso o preço registrado ainda seja o mais vantajoso ao Sesc/Se.

13. GESTOR DO CONTRATO

Maria Aparecida Freire Onias Sandes
Núcleo de Comunicação e Marketing

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

ANEXO II
MODELO SUGERIDO DE PROPOSTA

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

AO
SESC
Edital de Pregão Presencial nº. 18/0051

DADOS DA EMPRESA:	
RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
CIDADE:	
ESTADO:	
CEP:	
TELEFONE:	
FAX:	
E-MAIL:	
NOME DA PESSOA QUE IRÁ ASSINAR O TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS	
CPF:	
RG.:	

DADOS BANCÁRIOS PARA DEPÓSITO:	
BANCO:	
AGÊNCIA:	
CONTA-CORRENTE:	

A presente proposta tem como objeto o ***(descrever objeto)***, de acordo com as especificações mínimas obrigatórias constantes no termo de referência do Pregão Presencial nº. **18/0051** do Departamento Regional do SESC/SE.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD	OBSERVAÇÃO	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL R$
01	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA CONVITE 03 DOBRAS, PAPEL COUCHÉ FOSCO, 210 GRAMAS, 4X4 CORES	UN	500	**- LOTES COM 500 CONVITES** **- FORMATO ABERTO A-3** **- 2 CONVITES A3 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE.		

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

				- PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
02	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA CONVITE, PAPEL COUCHE FOSCO, 210 GRAMAS, 02 DOBRAS, 4X4 CORES.	UN	500	**- LOTES COM 500 CONVITES.** **- FORMATO ABERTO A4.** **- 4 CONVITES A4 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
03	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA CONVITE, 01 DOBRA, PAPEL COUCHE FOSCO, 210 GRAMAS, 4X4 CORES.	UN	500	- **LOTES COM 500 UNIDADES.** **- FORMATO ABERTO A5.** **- 8 CONVITES A5 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS		

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

				PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
04	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA CONVITE/FOLDER , EM PAPEL COUCHÉ FOSCO, 250 GRAMAS, 4X4 CORES, 02 DOBRAS.	UN	500	**- LOTES COM 500 CONVITES.** **- FORMATO ABERTO 42X15CM** **- 4 CONVITES 42x15CM POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
05	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA CONVITE, EM PAPEL SUPREMO DUO, 250 GRAMAS, 4X4 CORES.	UN	300	**- LOTES COM 500 CONVITES.** **- FORMATO FINAL A6** **- 16 CONVITES A6 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM		

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

				OS CORTES.		
06	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FILIPETA, PAPEL COUCHÉ FOSCO, 115 GRAMAS, 4X4 CORES.	UN	10.000	**LOTES COM 2.000 FILIPETAS.** **FORMATO A4** **4 FILIPETAS A4 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
07	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FILIPETA, PAPEL COUCHÉ FOSCO, 115 GRAMAS, 4X4 CORES.	UN	10.000	**- LOTES DE 2.000 FILIPETAS.** **- FORMATO A5.** **- 8 FILIPETAS A5 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
08	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FILIPETAS, EM	UN	5.000	- **LOTES COM 2.000 FILIPETAS.**		

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

	PAPEL COUCHÉ FOSCO, 115 GRAMAS, 4X4 CORES.			**- FORMATO A6.** **- 16 FILIPETAS A6 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
09	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FILIPETAS, EM PAPEL COUCHÉ FOSCO, 115 GRAMAS, 4X4 CORES.	UN	10.000	**- LOTES COM 2.000 FILIPETAS.** **- FORMATO 10X21CM.** **- 12 FILIPETAS 10X21CM POR PLANO** DEVERÁ SER ENTREGUE UMA POVA FÍSICA E/OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
10	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FILIPETA, PAPEL COUCHÉ FOSCO, 115 GRAMAS, 4X0 CORES.	UN	10.000	**- LOTES COM 2.000 FILIPETAS.** **- FORMATO A4** **- 4 FILIPETAS A4 POR PLANO**		

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

				- DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
11	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FILIPETA, PAPEL COUCHÉ FOSCO, 115 GRAMAS, 4X0 CORES.	UN	10.000	**- LOTES COM 2.000 FILIPETAS.** **- FORMATO A5** **- 8 FILIPETAS A5 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
12	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FILIPETA, PAPEL COUCHÉ FOSCO, 115 GRAMAS, 4X0 CORES.	UN	5.000	**- LOTES COM 2.000 FILIPETAS.** **- FORMATO A6** **- 16 FILIPETAS A6 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE.		

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

				- PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
13	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FILIPETA, PAPEL COUCHÉ FOSCO, 115 GRAMAS, 4X0 CORES.	UN	10.000	**- LOTES COM 2.000 FILIPETAS.** **- FORMATO 10x21 CM** **- 12 FILIPETAS 10X21CM POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
14	PLANO GRÁFICO 50X70, PARA CARTAZ, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÉ FOSCO, 210 GRAMAS.	UN	500	**- LOTES COM 100 CARTAZES.** **- FORMATO 33X48CM.** **- 02 CARTAZES 33X48CM POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS		

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

				ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
15	PLANO GRÁFICO 50X70, PARA CARTAZ, 4X1 CORES, PAPEL APERGAMINHADO, 350 GRAMAS.	UN	500	**- LOTES COM 150 CARTAZES.** **- FORMATO FECHADO 33X48CM.** **- 02 CARTAZES 33X48CM POR PLANO** - DEVERÁ SER ENVIADA UMA PROVA FÍSICA E/ OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
16	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FOLDER, PAPEL COUCHE FOSCO, 180 GRAMAS, 4X4 CORES, 03 DOBRAS.	UND	10.000	**LOTES COM 1.000 FOLDERS.** **FORMATO ABERTO A3.** **- 02 FOLDERS A3 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENTREGUE UMA POVA FÍSICA E/OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

17	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FOLDER, PAPEL COUCHE FOSCO, 180 GRAMAS, 4X4 CORES, 02 DOBRAS.	UND	10.000	**LOTES COM 1.000 FOLDERS.** **FORMATO ABERTO A4.** **- 04 FOLDERS A4 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENTREGUE UMA POVA FÍSICA E/OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
18	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FOLDER, PAPEL COUCHE FOSCO, 180 GRAMAS, 4X4 CORES, 01 DOBRA.	UND	5.000	**- LOTES COM 1.000 FOLDERS.** **- FORMATO ABERTO A5.** **- 08 FOLDERS A5 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENTREGUE UMA POVA FÍSICA E/OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
19	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FOLDER, PAPEL COUCHE FOSCO, 180 GRAMAS, 4X4	UND	3.500	**- LOTES COM 1.000 FOLDERS.** **- FORMATO ABERTO A3**		

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

	CORES, 03 DOBRAS, COM **LAMINAÇÃO FOSCA TOTAL.**			**- 02 FOLDERS A3 POR PLANO** DEVERÁ SER ENTREGUE UMA POVA FÍSICA E/OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
20	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FOLDER, PAPEL COUCHE FOSCO, 180 GRAMAS, 4X4 CORES, 02 DOBRAS, COM **LAMINAÇÃO FOSCA TOTAL.**	UND	3.500	**- LOTES COM 1.000 FOLDERS.** **- FORMATO ABERTO A4.** **- 04 FOLDERS A4 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENTREGUE UMA POVA FÍSICA E/OU DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
21	PLANO GRÁFICO 50X70CM, PARA FOLDER, PAPEL COUCHE FOSCO, 180 GRAMAS, 4X4 CORES, 01 DOBRA, COM **LAMINAÇÃO FOSCA TOTAL.**	UND	3.500	**LOTES COM 1.000 FOLDERS.** **FORMATO ABERTO A5**. **- 08 FOLDERS A5 POR PLANO** - DEVERÁ SER ENTREGUE UMA POVA FÍSICA E/OU		

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

				DIGITAL EM ATÉ 48 HORAS APÓS O ENVIO DA ARTE. - PARA EFEITO DE ARQUIVO E CONTROLE INTERNO, A GRÁFICA DEVE ENTREGAR OS PRODUTOS FINAIS ACOMPANHADOS DE UM PLANO DE IMPRESSÃO ORIGINAL, 50X70CM, SEM OS CORTES.		
TOTAL GERAL R$ **(*VALOR POR EXTENSO*)**						

- **OBSERVAÇÃO 1 - SERÁ DESCLASSIFICADO(S) O(S) ITEM(S) DA PROPOSTA QUE ESTIVER ACIMA DOS VALORES MÁXIMOS FIXADOS NO ANEXO - I.**

- **OBSERVAÇÃO 2 - O JULGAMENTO SERÁ MENOR PREÇO POR ITEM.**

Validade da Proposta: XX DIAS (MÍNIMO DE 60 DIAS).

- Declaro ciência e concordância com todos os itens estabelecidos no edital de licitação em epígrafe.

- Declaro que nos preços apresentados estão incluídos todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, impostos, despesas diretas e indiretas em geral, insumos, materiais e demais condições do objeto da licitação que sejam devidas em decorrência, direta e indireta, do Termo de Registro de Preços que será firmado, inclusive lucro.

CIDADE/ESTADO, ... de ..... de 2018.

Assinatura do representante legal

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

ANEXO III
MODELO DE CREDENCIAMENTO

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

AO
SESC/SE
Pregão Presencial nº. 18/0051

Prezados Senhores,

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade n. _____ e CPF nº._____, a participar da licitação instaurada pelo SESC/SE, modalidade Pregão Presencial, nº._____, supra-referenciado, na qualidade de **representante legal,** outorgando-lhes poderes para pronunciar-se em nome desta empresa, visando formular propostas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interposição de recurso de reconsideração, renunciar ao direito da interposição de recurso e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data,

***Assinatura do Outorgante.

***Deverá ser juntado ao credenciamento, documentos que comprovem que o outorgante tem poderes para assinar como representante da licitante.**

- **PARA O CREDENCIAMENTO, DEVERÁ SER OBSERVADA AS EXIGÊNCIAS CONTIDAS NO ITEM 4 DO EDITAL.**

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

ANEXO IV
DECLARAÇÃO RELATIVA À MENORES

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

Ao
SESC/SE
Comissão Permanente de Licitação

Pregão Presencial nº 18/0051

Prezados Senhores,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal, Sr. (a)_____, portador da Cédula de Identidade nº _____, CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto na Constituição Federal, que não emprega menor de **18 (dezoito)** anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de **16 (dezesseis)** anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos **14 (quatorze)** anos.

Local, XX de XXXX de 2018.

_____
Assinatura do Representante Legal

(Carimbo da Licitante)

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

Rua Dom José Tomaz, 235, Bairro São José, Aracaju – SE. CEP 49.015-090 • Tel.: (79) 3217-2723/2733 • E-MAIL: licitacao@se.sesc.com.br
SESC – Uma Empresa Privada, integrada ao Sistema Fecomércio, mantida e administrada pelo Empresário do Comércio.

Ao
SESC/SE
Comissão Permanente de Licitação

Pregão Presencial nº. 18/0051

Prezados Senhores,

Eu, **(Nome completo)**, representante legal da empresa **(nome da pessoa jurídica)** interessada em participar do processo licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/0051**, do SESC, Administração Regional no Estado de SERGIPE, declaro que recebi a documentação pertinente ao instrumento convocatório, e que estou ciente de todas as condições contidas/estabelecidas no referido Edital.

Local, XX de XXXX de 2018.

_____
Assinatura do Representante Legal

(Carimbo da Licitante)

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

Ao
SESC/SE
Comissão Permanente de Licitação

Pregão Presencial nº. 18/0051

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no subitem .... do Edital, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da lei, que a empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....
(data)

.....
(representante legal)
OBS.: Assinalar com um "X" a condição da empresa.

ANEXO VII

MINUTA DO TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS

MINUTA DO TERMO DE REGISTRO DE PREÇO – Nº XXXX/2018

QUALIFICAÇÃO DA CONTRATANTE	
RAZÃO SOCIAL:	SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SERGIPE
ENDEREÇO:	RUA DOM JOSÉ THOMAZ Nº 235, BAIRRO SÃO JOSÉ, ARACAJU-SERGIPE CEP: 49015-090
CNPJ:	03.637.549/0001-80
REPRESENTANTE LEGAL:	PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DO SESC/SE

QUALIFICAÇÃO DA FORNECEDORA	
RAZÃO SOCIAL:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ENDEREÇO:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tem entre si justo e acertado o presente Termo de Registro de Preço, que se regerá em conformidade com o **PREGÃO PRESENCIAL nº 18/0051 – REGISTRO DE PREÇOS,** pela **Resolução SESC Nº 1.252/2012** e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:

1.1 Constitui objeto do presente Termo de Registro de Preço a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO SESC/SE,** conforme detalhamentos especificações e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, que são parte integrante do presente instrumento para todos os efeitos legais e/ou convencionais, bem como o edital de licitação, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA:

2.1 O presente TERMO DE REGISTRO DE PREÇO entrará em vigor na data da sua assinatura, perdurando pelo prazo de 12 (DOZE) MESES, podendo ser prorrogado, no máximo, por igual período, mediante Aditivo, caso o preço registrado ainda seja o mais vantajoso ao Sesc/SE.

Parágrafo Único – Durante o prazo de validade deste Termo de Registro de Preços, o Sesc/SE não está obrigado a adquirir os itens objetos desta licitação, podendo até realizar contratações com terceiros sempre que se mostre mais vantajoso para a Instituição este procedimento.

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

3.1 O prazo máximo de entrega é de **10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento do Pedido ao Fornecedor (PAF),** na Sede Administrativa do Sesc/SE, localizada na Rua Dom José Thomaz, 235, Bairro São José, podendo ainda ser solicitada a entrega em outra Unidade do Sesc/SE. O horário de entrega será de 09:00 às 12h e das 14 às 17:00h, de segunda a sexta-feira.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO PACTUADO E POSSÍVEL REVISÃO DE PREÇO:

4.1 O preço certo e ajustado, para fins de REGISTRO DE PREÇOS dos itens objeto deste Termo de Registro de Preço, é aquele indicado a abaixo:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4.2 Para solicitar a revisão de preços, a FORNECEDORA deverá protocolar no Sesc/SE as seguintes documentações:

a) Ofício solicitando revisão de preço do determinado item, contendo justificativa, cálculo e memória de cálculo;

b) Nota fiscal, em nome da empresa registrada, de compra do produto antes do aumento.

c) Nota fiscal, em nome da empresa registrada, de compra do produto depois do aumento.

4.3 Após requerimento da empresa interessada, caberá ao Sesc/SE analisar a documentação apresentada, podendo ainda, realizar pesquisa de preços junto ao mercado. A empresa requerente somente poderá aumentar o preço do produto depois que for autorizado pelo Sesc/SE, e ainda, após assinatura TERMO ADITIVO.

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES (CONTRATANTE E FORNECEDORA):

I – DA CONTRATANTE:

1. Fornecer à **FORNECEDORA** as informações necessárias à execução do termo de registro de preços.
2. Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento do objeto em desacordo com as especificações exigidas;
3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Fornecedora;
4. Efetuar o pagamento na forma e condições previstas;

II – DA CONTRATADA:

1. Entregar os pedidos, conforme especificações constante no Edital e Termo de Referência, no prazo máximo de **10 (dez) dias** corridos, contados do recebimento do PAF (Pedido ao Fornecedor).

2. Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia e expressa anuência do Serviço Social do Comércio-SESC/SE;

3. Responsabilizar-se por todos os tributos e contribuições, tais como, impostos, taxas ou outros que decorram direta ou indiretamente da prestação do serviço;

4. Reparar, corrigir, remover ou substituir, no todo em parte e às suas expensas, prestações objeto do contrato em que se verificam vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

5. Responder, integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Serviço Social do Comércio-Sesc/SE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações legais ou contratuais a que estiver sujeito;

6. Atender à solicitação de serviço dentro dos prazos estipulados pelo Contratante;

7. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação para contratar com a contratante, apresentando sempre que exigido os comprovantes de regularidade fiscal;

8. Possibilitar o acompanhamento da realização dos serviços por representantes da contratante, caso o julgue necessário;

9. Correrá por conta da contratada qualquer prejuízo causado com o material em decorrência do transporte;

10. Antes de apresentar sua proposta, o licitante deverá analisar o termo de referência de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em função de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega ou de qualidade dos serviços.

11. O material que apresentar erros ou desconformidade com as exigências normativas não será recebido definitivamente, devendo ser imediatamente substituído pela contratada, sem ônus para o Serviço Social do Comércio-Sesc/SE;

12. Disponibilizar uma conta de e-mail e/ou fax, para fins de comunicação entre as partes e na impossibilidade de utilização dos meios de envio indicados neste item, em razão de eventual problema, caberá à empresa providenciar ao Sesc/SE outra de envio, de modo a não comprometer o fornecimento objeto deste termo;

13. Manter atualizados o endereço comercial, de e-mail e os números de telefone.

14. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes ou incidentes que venham a ocorrer durante o fornecimento, assim como por danos causados por pessoal sob sua responsabilidade ao patrimônio do **CONTRATANTE** ou de terceiros, isentando o **CONTRATANTE** de quaisquer reclamações ou indenizações que possam surgir em consequência destes;

15. Responsabilizar-se por quaisquer processos ou ações, judiciais ou administrativas, surgidas em decorrência da execução objeto desse Contrato, que sejam causados por ação, omissão, imprudência, imperícia ou negligência de seus empregados ou prepostos.

CLÁUSULA SEXTA– FORMA DE PAGAMENTO:

6.1 O pagamento relativo a cada fornecimento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da entrega da Nota Fiscal e recebimento definitivo por parte do Setor competente do Sesc/SE. A nota fiscal deverá estar acompanhada dos seguintes documentos: CERTIDÃO DE FGTS, CNDT, FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL da empresa registrada.

6.2 O descumprimento das exigências apresentadas no item 6.1, desta CLÁUSULA, acarretarão na suspensão do pagamento;

6.3 Caso o pagamento seja suspenso devido à ausência de qualquer documento exigido no item 6.1 ou erro de preenchimento em Fatura/Nota Fiscal, a empresa não poderá suspender os serviços/fornecimentos, bem como responsabilizar o Sesc/SE pelo pagamento de juros, multas ou correções monetárias.

CLÁUSULA SÉTIMA – PENALIDADES:

7.1 Havendo inadimplemento total ou parcial dos serviços contratados, a FORNECEDORA fica sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato;

c) Rescisão contratual;

d) Impedimento de licitar e contratar com o CONTRATANTE por até dois anos.

7.2 As multas poderão ser descontadas dos pagamentos das faturas da FORNECEDORA devidas ao Sesc/SE.

7.3 Caberá recurso ao Sesc/SE quando da aplicação de qualquer multa, porém somente após o recolhimento do valor respectivo à Tesouraria.

CLÁUSULA OITAVA– RESCISÃO TERMO DE REGISTRO DE PREÇO:

8.1 O SESC/SE poderá rescindir o presente Termo de Registro de Preço, sem que assista à FORNECEDORA qualquer direito de indenização, nos seguintes casos:

a) conveniência administrativa, mediante comunicação, por escrito, à FORNECEDORA, com 30 (trinta) dias de antecedência;

b) não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima;

c) a decretação de falência ou a instauração de insolvência, dissolução da FORNECEDORA;

d) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do termo de registro de preço.

CLÁUSULA NONA – CONDIÇÕES PARA MANUTENÇÃO DO TERMO DE REGISTRO DE PREÇO:

9.1 A FORNECEDORA deverá manter durante toda a relação contratual todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório que originou o presente Termo de registro de preço.

CLÁUSULA DÉCIMA – GESTOR DO TERMO DE REGISTRO DE PREÇO:

10.1 O Gestor do presente TERMO DE REGISTRO DE PREÇO será designado mediante ato normativo interno e informado à FORNECEDORA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – COMUNICADOS AS PARTES:

11.1 Todas as comunicações relativas a este Termo de Registro de Preço serão consideradas como regularmente efetuadas, se protocoladas ou transmitidas via fax para os seguintes endereços:

Do **SESC/SE:** RUA DOM JOSÉ THOMAZ, 235, 2º ANDAR, SETOR DE LICITAÇÕES, BAIRRO SÃO JOSÉ, ARACAJU/SE, TELEFONE – 79-3216-2712.

Da(s) **FORNECEDORA(s):** no endereço indicado no preâmbulo deste termo de registro de preço.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OUTRAS DISPOSIÇÕES:

12.1- Se durante a vigência do Termo de Registro de Preço pactuado este se mostrar superior ao praticado pelo mercado, deverá haver realinhamento, mediante manifestação do SESC.

12.2- Se o licitante não aceitar o realinhamento previsto no subitem 12.1 deixará de ter seu preço registrado, a critério do SESC.

12.3- O SESC/SE poderá acrescer ou suprimir as quantidades registradas até o percentual máximo de 25% (vinte e cinco por cento).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EMPRESA QUE ADERIR AO MENOR PREÇO REGISTRADO:

13.1- A empresa indicada abaixo foi devidamente classificada e habilitada no processo licitatório que deu origem a este termo de registro de preço e vai praticar o menor preço registrado (contratado):

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

13.2 - A empresa indicada no item 13.1 deste termo de registro de preço, quando convocada para fornecer produto listado no item 4.1 deste pacto, deverá praticar o menor preço registrado, bem como, fornecer o produto conforme especificação, marca e modelo contidos em sua proposta.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO:

As partes elegem o Foro da Comarca de Aracaju/SE, para dirimir as questões oriundas deste termo de registro de preço, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e ajustadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas instrumentárias, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Aracaju/SE, XX de XXXXXXXXXXXXXXX de 2018.

CONTRATANTE **FORNECEDORA**

Testemunhas:

_____

CPF:

_____

CPF: